

27.02.2025. Администрация Костромской области объявляет о начале подачи заявок и приеме документов участников СВО на прохождение стажировки в исполнительных органах Костромской области в 2025 году.

Целями стажировки являются:

- 1) оказание участникам СВО содействия в приобретении профессиональных практических навыков в области государственной гражданской службы;
- 2) подготовка профессиональных кадров для государственной гражданской службы.

Период стажировки составляет от 2 до 4 недель в течение 3 календарных месяцев.

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает выполнение участником стажировки поручений (заданий), индивидуальный учет и контроль исполнения указанных поручений (заданий).

Стажировка проводится на безвозмездной основе на основании соглашения, заключенного между исполнительным органом Костромской области и участником стажировки.

Принять участие в стажировке могут участники СВО, отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеющие справку о подтверждении факта участия гражданина в СВО, выданную в установленном Министерством обороны Российской Федерации порядке, и/или удостоверение ветерана боевых действий СВО;
- 2) имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, иностранным документом об образовании, принимаемым в порядке признания иностранного образования;
- 3) возраст от 20 до 50 лет;
- 4) владеющие государственным языком Российской Федерации.

Не допускаются к участию в стажировке участники СВО в случаях осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

По итогам прохождения стажировки исполнительный орган Костромской области дает участнику стажировки одну из следующих рекомендаций:

- 1) на участие в конкурсе на замещение вакантной должности;
- 2) на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв;
- 3) на замещение должности гражданской службы без проведения конкурсных процедур (должности гражданской службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурс не проводится, или должности гражданской службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный служебный контракт на период временного отсутствия гражданского служащего);
- 4) на замещение должности, не относящейся к должностям гражданской службы, по трудовому договору;
- 5) признает, что стажировка не состоялась.

В случае успешного прохождения стажировки участнику выдается сертификат о стажировке.

Заявка на участие в стажировке представляется кандидатом по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.15, администрация Костромской области, отдел государственной службы управления государственной службы и кадровой работы (кабинет № 68) с 9.00 до 18.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней или на адрес электронной почты gussar.mp@kostroma.gov.ru.

Справки по телефону: 8 (4942)-31-44-11.

ЗАЯВКА*

Место для фотографии	Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
	пол: _____
	дата _____ и место _____ рождения:
	гражданство: _____
	место _____ проживания:
телефон: _____	
E-mail: _____	
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	
наименование образовательной организации, уровень образования/направление/специальность /дата выдачи диплома, серия, номер диплома ***	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ И ДОЛЖНОСТЯХ	
Сведения о трудовой деятельности (за последние 5 лет, при наличии опыта работы)	с _____ по _____ наименование организации, должность
	с _____ по _____ наименование организации, должность
СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИЯХ	
Профессиональные навыки (владение компьютером, иностранными языками и др.)	
Спортивные достижения	
Сведения о наградах и поощ-	

рениях	
Участие в профессиональных конкурсах регионального или федерального уровня	
СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Участие в мероприятиях, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой	
Собственные проекты	
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	
Личностно-профессиональные ресурсы	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Предпочтительное место прохождения стажировки (указать наименование исполнительного органа Костромской области)	
Предпочтительные сроки прохождения стажировки	
Иные сведения, которые кандидат на прохождение стажировки желает сообщить о себе: (заполняется по желанию)	
Информацию о принятом решении прошу направлять на указанный в заявке адрес электронной почты и/или на почтовый адрес и/или сообщить устно по указанному телефону (мессенджеру)	
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.	
(подпись, фамилия, инициалы)	

Направляя заявку на участие в стажировке, я даю согласие на обработку своих персональных данных Координатором до окончания периода стажировки

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Предложения исполнительных органов Костромской области по прохождению стажировки участников специальной военной операции в 2025 году

Исполнительный орган Костромской области	Подразделение, в котором планируется проведение стажировки	Должность/направление профессиональной деятельности, по которой планируется проведение стажировки	Руководитель стажировки (должность)	Планируемое количество мест для прохождения стажировки (чел.)	Планируемые сроки проведения стажировки
Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области	Отдел управления областной собственностью	Консультант	Начальник отдела управления областной собственностью	1	2025 год
	Отдел учета, регистрации прав и формирования областной собственности	Консультант	Начальник отдела учета, регистрации прав и формирования областной собственности	1	2025 год
Департамент лесного хозяйства Костромской области	Отдел организации использования лесов	Ведущий специалист – эксперт/ использование лесов	Начальник отдела организации использования лесов	1- 2	2025 год
	Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов	Ведущий специалист – эксперт/ охрана, защита и воспроизводство лесов	Начальник отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов	1- 2	2025 год
	Отдел правовой и кадровой работы	Юридическая, кадровая работа	Начальник отдела правовой и кадровой работы, заместитель начальника отдела	1- 2	2025 год
Комитет по делам молодежи Костромской области	Сектор общественных молодежных инициатив и молодежных объединений	Ведущий специалист-эксперт / государственная поддержка молодежных инициатив	Заведующий сектором	1	2 квартал 2025 года
Управление записи актов гражданского состояния Костромской об-	Отдел организационной, правовой и кадровой работы	Главный специалист-эксперт	Начальник отдела организационной, правовой и кадровой ра-	1	2025 год

ласти			боты		
Департамент АПК Костромской области	Отдел организационной работы и информационных технологий	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел животноводства, племенной работы и перерабатывающей промышленности	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел растениеводства и технической политики	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Управление гостехнадзора	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел правовой и кадровой работы	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел экономики, инвестиций и финансового оздоровления предприятий	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел финансовой политики и господдержки	Главный специалист - эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области	Отдел финансов, проверок и контроля	Главный специалист-эксперт/ Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела	1	2025 год
Депинформполитики Костромской области	Отдел по развитию официальных страниц в социальных сетях (контент – центр)	Ведущий специалист / управление в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций	Заместитель директора по экономике и административной работе	2	2025 год
Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области	Управление строительного комплекса	Консультант/ строительство	Начальник управления	1	2025 год
	Отдел жилищной политики и содержания жилищного фонда управления ЖКХ	Консультант/ ЖКХ	Начальник отдела	1	2025 год
Департамент здравоохранения Костром-	Отдел лекарственного обеспечения населения	Главный специалист-эксперт	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел лицензирования	Главный специалист-эксперт	Начальник отдела	1	2025 год

ской области	нию медицинской, фармацевтической деятельности, и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и контролю качества оказания медицинской помощи				
Департамент культуры Костромской области	Отдел по делам архивов	Консультант	Заместитель директора департамента -начальник отдела по делам архивов	1	2025 год
Департамент образования и науки костромской области	Отдел реализации государственной политики в сфере общего образования и дополнительного образования	Консультант	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования и науки	Консультант	Заместитель директора департамента	1	2025 год
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов в департаменте	Охрана объектов животного мира и водных биологических ресурсов	Начальник управления, заместитель начальника управления	1-5	2025 год
	Отдел правовой и кадровой работы	Кадровая работа	Заместитель начальника отдела	1-3	2025 год
Департамент региональной безопасности Костромской области	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области, аппарат мировых судей города Костромы и Костромской области	Помощник судьи/юриспруденция	Начальник управления	2	2025 год (возможно прохождение стажировки в районах Костромской области)
	Отдел социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными	Консультант/Социальное обслуживание граждан старшего поколения	Начальник отдела	1	2025 год

Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области	организациями				
	Отдел демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия	Консультант/Сопровождение участников СВО	Начальник отдела	2	2025 год
	Отдел рынка труда и трудовой миграции	Консультант/Региональный рынок труда	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел охраны, условий труда и социального партнерства	Консультант/Проведение государственной экспертизы условий труда	Начальник отдела	1	2025 год
	Правовой отдел	Консультант/Присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Костромской области»	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел содействия занятости населения и технологии работы	Консультант/Организация профессионального обучения в рамках государственной программы "Содействие занятости" и профессионального обучения работников ОПК в рамках реализации федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Кадры"	Начальник отдела	1	2025 год
Департамент цифрового развития Костромской области	Отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента	Консультант отдела/ правовое обеспечение деятельности департамента, проведение юридической и антикоррупционной экспертизы, методическое обеспечение исполнительных органов, органом местного самоуправления Костромской области по направлению деятельности; участие в реализации проектов в области цифровой трансформации государственного управления и оптимизации государственных и муниципальных услуг	Заместитель начальника отдела	1	2025 год
	Отдел инфра-	Консультант отдела/	Начальник	1	2025 год

	структурных проектов и связи департамента	создание условий для эффективного использования информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», осуществление взаимодействия операторов связи по развитию и эксплуатации сетей связи и разработка мероприятий по повышению надежности и качества работы средств связи, в том числе устойчивости их функционирования на территории области «Интернет»	отдела		
Департамент экономического развития Костромской области	Отдел развития промышленности	Консультант	Начальник отдела	1	с 01.04.2025 по 30.06.2025 (2 недели)
	Отдел развития предпринимательства	Консультант	Начальник отдела	1	с 01.04.2025 по 30.06.2025 (2 недели)
Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области	Отдел государственного надзора и правовой работы	Консультант/ «Юриспруденция»	Заместитель начальника инспекции – начальник отдела	1	2025 год
	Отдел государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия	Консультант/ «Строительство и архитектура», «История»	Начальник отдела	1	2025 год
Комитет архитектуры и градостроительства Костромской области	Отдел архитектуры, градостроительства и контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности	Главный специалист-эксперт/ Архитектора	Заместитель председателя комитета – начальник отдела	1	2025 год
	Отдел контроля в сфере закупок	Специалисты нормативно-правового регулирования в сфере закупок (при наличии высш. обр. по спец.:	Начальник отдела	2	2025 год (1 чел. в 1 полугодии, 1 чел. во 2 полу-

Департамент финансового контроля Ко- стромской об- ласти		«Юриспруденция», «Экономика», «Госу- дар-ственное и муни- ципаль-ное управле- ние», «Государствен- ный аудит», «Эконо- мическая безопас- ность»)			год(и)
	Отдел финансо- вого контроля в социальной сфе- ре, внебюджет- ных фондов и ор- ганов управления	Специалисты осу- ществления деятель- ности по контролю и надзору в финансово- бюджетной сфере (при наличии высш. обр. по спец.: «Эко- номика», «Финансы и кредит», «Государст- венный аудит», «Эконо-мическая безопасность», «Гос- ударственное и му- ниципальное управ- ление»)	Начальник отдела	2	2025 год (1 чел. в 1 полуго- дии, 1 чел. во 2 полу- годии)
	Специалисты в сфере информа- ционных техно- логий (при нали- чии средн. проф. обр. по спец. «Информацион- ные системы»)	Специалисты в сфере информационных технологий (при наличии средн. проф. обр. по спец. «Ин- формационные си- стемы»)	Начальник отдела	2	2025 год (1 чел. в 1 полуго- дии, 1 чел. во 2 полу- годии)
Управление ветеринарии Костромской области	Отдел организа- ции противозпи- зоотическим ме- роприятий	Ведущий специалист – экс- перт/ветеринария	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел ветеринар- но-санитарной экспертизы и мо- ниторинга пище- вой безопасности	Ведущий специалист – экс- перт/ветеринария	Начальник отдела	1	2025 год
Департамент финансов Ко- стромской об- ласти	Управление до- ходов и налого- вой политики	Регулирование нало- говой деятельности	Начальник управления	1	2025 год
Госжилинспек- ция Костром- ской области	Отдел контроля содержания об- щего имущества МКД	Главный специалист- эксперт Регулирование жи- лично- коммунального хо- зяйства	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел контроля предоставления коммунальных услуг	Консультант Регулирование жи- лично- коммунального хо- зяйства	Начальник отдела	1	2025 год

	Отдел контроля исполнения требований к порядку использования и изменению статуса помещений МКД, определению состава общего имущества МКД	Главный специалист-эксперт Регулирование жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела	1	2025 год
	Отдел правовой и кадровой работы	Заместитель начальника отдела Юриспруденция	Начальник отдела	1	2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для подготовки кандидата к прохождению собеседования

1. О личностных особенностях и развитии:

Опишите свой характер.

Ваши 3 сильные стороны:

Ваши 3 слабые стороны:

Опишите, как Вы проводите свободное время. Ваши интересы в сфере искусства, культуры.

Что Вы читаете регулярно?

Назовите Вашу последнюю прочитанную книгу.

За последние 5 лет, что реально сбылось из Ваших ожиданий?

Как Вы относитесь к общественной деятельности/волонтерству? Опишите собственный опыт общественника/волонтера (если таковой имеется). Каковы основные мотивы активного участия в общественной деятельности?

2. О профессиональном развитии:

Представьте интересы и предпочтения в профессии. Какое место работы для Вас является идеальным?

Чем был обусловлен выбор именно данной специальности/направления подготовки?

Продолжите предложение:

Я - специалист, который знает.....

Я - специалист, который умеет.....

Сколько примерно процентов в Вашей общей мотивации к работе составляют:

материальные стимулы _____ %;

моральная удовлетворенность профессиональной деятельностью _____ %.

На какую заработную плату Вы рассчитываете при поступлении на государственную гражданскую службу?

3. Дополнительные сведения о Вас (указываются по желанию):.....
 4. Область(ти) и вид(ы) профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, которые Вам интересны, почему:.....
 5. Цель Вашего участия в стажировке:.....
 6. Ваши ожидания от прохождения стажировки:.....
-

